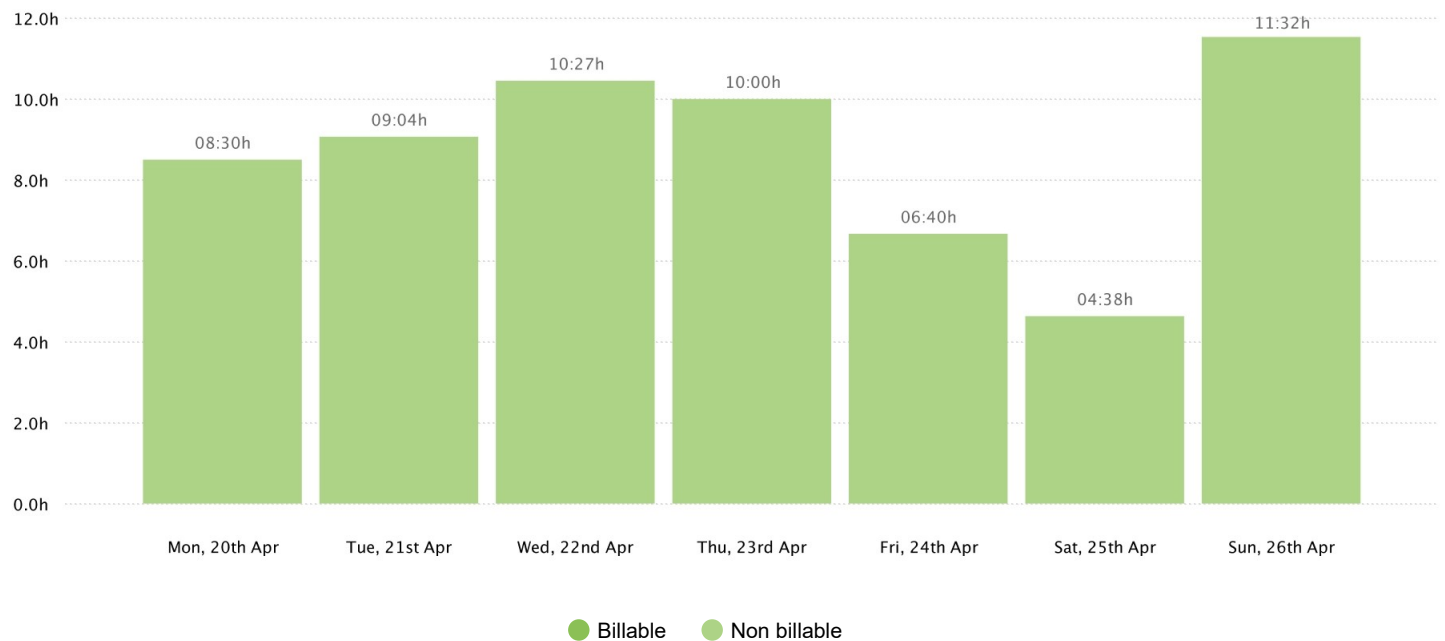


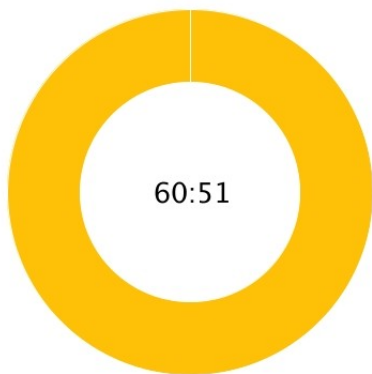
Summary report

04/20/2020 - 04/26/2020

Total: **60:51** Billable: **0:00** Amount: **0.00 USD**



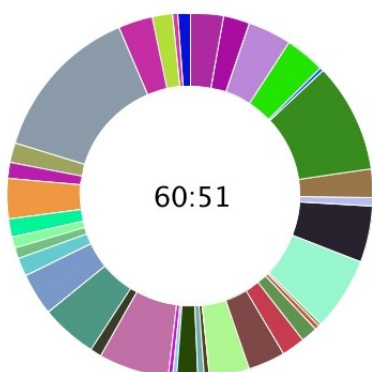
Project



● 3º trimestre

60:51

Time Entry



- Atención ó correo corporativo da Xunta 0:39
- Coordinación grupo profesorado 1º ASIR no Moodle (confección de horario diario/semanal para clases a distancia) 0:17
- Preparación de aplicación de control horario 1:04
- Deseño de cartazo resume gráfico de resultados da 3ª avaliación para o alumnado 1:52

● Recopilación de necesidades técnicas do alumnado	8:30
● Atención correo electrónico corporativo Xunta	1:03
● Contacto por correo co resto do profesorado e alumnado	0:50
● Revisión de tódolos avisos, anuncios, ordes e instrucións relativas a este período de suspensión das clases presencias para a preparación proposta para coordinación de titoría 1º ASIR co resto do profesorado	2:10
● Preparación de tarefas de reforzo e recuperación no Moodle	1:00
● Resumo das cuestións a presentar na CCP para que ----- as presente	0:35
● Coordinación grupo profesorado 1º ASIR no Moodle	0:36
● Contacto con alumnado que non contestou ou non se conectou para o tele-ensino	1:00
● Revisión de tódolos novos avisos, anuncios, ordes e instrucións do dpto., Xefatura, Dirección e Xunta para coñecerlos	2:17
● Contestación a correos electrónicos do alumnado	3:00
● Consultar e actualizar no Moodle de coordinación datos do alumnado non contactado/conectado e atención por email do alumnado	0:38
● Redacción e publicación da acta da 1ª sesión de coordinación do grupo de profesorado de 1º de ASIR	3:45
● Preparación de tarefas de reforzo e recuperación no Moodle	0:15
● Control horario meu	0:11
● Organización da estrutura da plataforma Moodle para axeitala ás tarefas de reforzo e recuperación durante o período de curso non presencial.	1:09
● Tareas de actualización e mantemento do meu equipo para a teledocencia	0:20
● Control de asistencia/conexión do meu alumnado	0:17
● Planificación das sesións semanais de cada grupo e do control de asistencia/contacto	2:09
● Posta en marcha de cursos en Aula Virtual para rexistro de actividades do alumnado	2:00

● Contacto co profesorado dos 3 cursos para control de asistencia e temas varios	1:13
● Atención por correo electrónico ó alumnado	0:56
● Contacto telefónico con ----- por cuestións da proposta para a CCP e asuntos de tele-ensino	0:13
● Preparación proposta para coordinación de titoría 1º ASIR co resto do profesorado	0:12
● Configuración/personalización da aula virtual para as clases	3:55
● Redacción e envío de consultas para a súa presentación á CCP	3:00
● Busca de aplicación gravadora de pantalla e son	0:28
● Reunión coordinación profesorado 1ASIR	1:30
● Introducción de actividades na aula virtual para os 3 grupos ós que dou clase	5:55
● Tarefas burocráticas da titoría de 1º de ASIR: contacto con alumnado que non da sinais e rexistro delo no Moodle	0:11
● Importación e restauración de copias de seguridade dos cursos para Moodle	2:08
● Redacción e envío das instrucións e pautas para a continuación do curso non presencialmente usando a plataforma da aula virtual do IES.	2:22
● Coordinación grupo profesorado 1º SMR e 1º DAM para organizar horarios clases on-line co alumnado	1:22
● Creación de formulario para o control de asistencia/conexión do alumnado de 1º de ASIR	1:49

Project/Time Entry	Duration	Amount
3º trimestre	60:51	0.00 USD
Atención ó correo corporativo da Xunta	0:39	0.00 USD
Coordinación grupo profesorado 1º ASIR no Moodle (confección de horario diario/semanal para clases a distancia)	0:17	0.00 USD
Preparación de aplicación de control horario	1:04	0.00 USD
Diseño de cartazo resume gráfico de resultados da 3ª avaliación para o alumnado	1:52	0.00 USD

Recopilación de necesidades técnicas do alumnado	8:30	0.00 USD
Atención correo electrónico corporativo Xunta	1:03	0.00 USD
Contacto por correo co resto do profesorado e alumnado	0:50	0.00 USD
Revisión de tódolos avisos, anuncios, ordes e instrucións relativas a este período de suspensión das clases presencias para a preparación proposta para coordinación de titoría 1º ASIR co resto do profesorado	2:10	0.00 USD
Preparación de tarefas de reforzo e recuperación no Moodle	1:00	0.00 USD
Resumo das cuestións a presentar na CCP para que ----- as presente	0:35	0.00 USD
Coordinación grupo profesorado 1º ASIR no Moodle	0:36	0.00 USD
Contacto con alumnado que non contestou ou non se conectou para o tele-ensino	1:00	0.00 USD
Revisión de tódolos novos avisos, anuncios, ordes e instrucións do dpto., Xefatura, Dirección e Xunta para coñecelos	2:17	0.00 USD
Contestación a correos electrónicos do alumnado	3:00	0.00 USD
Consultar e actualizar no Moodle de coordinación datos do alumnado non contactado/conectado e atención por email do alumnado	0:38	0.00 USD
Redacción e publicación da acta da 1ª sesión de coordinación do grupo de profesorado de 1º de ASIR	3:45	0.00 USD
Preparación de tarefas de reforzo e recuperación no Moodle	0:15	0.00 USD
Control horario meu	0:11	0.00 USD
Organización da estrutura da plataforma Moodle para axeitála ás tarefas de reforzo e recuperación durante o período de curso non presencial.	1:09	0.00 USD
Tarefas de actualización e mantemento do meu equipo para a teledocencia	0:20	0.00 USD
Control de asistencia/conexión do meu alumnado	0:17	0.00 USD
Planificación das sesións semanais de cada grupo e do control de asistencia/contacto	2:09	0.00 USD
Posta en marcha de cursos en Aula Virtual para rexistro de actividades do alumnado	2:00	0.00 USD
Contacto co profesorado dos 3 cursos para control de asistencia e temas varios	1:13	0.00 USD
Atención por correo electrónico ó alumnado	0:56	0.00 USD
Contacto telefónico con ----- por cuestións da proposta para a CCP e asuntos de tele-ensino	0:13	0.00 USD
Preparación proposta para coordinación de titoría 1º ASIR co resto do profesorado	0:12	0.00 USD

Configuración/personalización da aula virtual para as clases	3:55	0.00 USD
Redacción e envío de consultas para a súa presentación á CCP	3:00	0.00 USD
Busca de aplicación gravadora de pantalla e son	0:28	0.00 USD
Reunión coordinación profesorado 1ASIR	1:30	0.00 USD
Introducción de actividades na aula virtual para os 3 grupos ós que dou clase	5:55	0.00 USD
Tarefas burocráticas da titoría de 1º de ASIR: contacto con alumnado que non da sinais e rexistro delo no Moodle	0:11	0.00 USD
Importación e restauración de copias de seguridade dos cursos para Moodle	2:08	0.00 USD
Redacción e envío das instrucións e pautas para a continuación do curso non presencialmente usando a plataforma da aula virtual do IES.	2:22	0.00 USD
Coordinación grupo profesorado 1º SMR e 1º DAM para organizar horarios clases on-line co alumnado	1:22	0.00 USD
Creación de formulario para o control de asistencia/conexión do alumnado de 1º de ASIR	1:49	0.00 USD